

## OBSAH

Anotace.....	2
<b>1. Filozofie pojetí moderního managementu .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Management lidských zdrojů – lidské zdroje, faktory ovlivňující vývoj a rozvoj osobnosti .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Šest hlavních systémů – Managementu lidských zdrojů.....</b>	<b>11</b>
3.1 Informační systém .....	11
3.2 Systém náboru a výběru.....	11
3.2.1 Manažerské kompetence.....	11
3.2.2 Metody náboru (vyhledávání a získávání).....	13
3.2.3 Metody výběru .....	14
3.3 Systém pracovního uplatnění .....	15
3.3.1 Postup plánování lidských zdrojů .....	15
3.3.2 Monitoring interního a externího prostředí, podmínek a zdrojů .....	16
3.3.3 Oblasti plánování lidských zdrojů.....	16
3.3.4 Personální marketing .....	17
3.3.5 Rozvojové a kariérové plány.....	17
3.4 Systém hodnocení a osobního rozvoje.....	18
3.4.1 Kontext systému hodnocení.....	18
3.4.2 Cíle hodnocení pracovníků.....	19
3.4.3 Tři základní oblasti hodnocení „co“ .....	20
3.5 Systém kompenzační – motivační .....	22
3.5.1 Motivace a její zákonitosti .....	22
3.6 Komunikační systémy .....	29
3.6.1 Sestupná komunikace.....	30
3.6.2 Vzestupná komunikace.....	30
3.6.3 Horizontální komunikace .....	30
3.6.4 Diagonální komunikace.....	30
3.6.5 Bariéry firemní komunikace .....	31
<b>4. Pracovní typologie osobnosti .....</b>	<b>34</b>
4.1. Úprava vlastního chování pro účinnější řízení.....	35
4.2. Identifikace chování.....	36
4.2.1 Jak se lidé s vysokým „D“ mohou projevat?.....	36
4.2.2 Jak se lidé s vysokým „V“ mohou projevat?.....	38
4.2.3 Jak se lidé s vysokým „S“ mohou jevit? .....	39
4.2.4 Jak se lidé s vysokým „O“ mohou jevit? .....	40
<b>5. Osobní a časový management .....</b>	<b>42</b>
5.1 Paretovo pravidlo .....	42
5.2 Pohled z helikoptéry ( přirozený nadhled ).....	42
5.3 Eisenhowerův princip.....	43
5.4 Určení priorit podle analýzy „abc“ .....	43
5.5 Sloní technika .....	44
5.6 Delegování úkolů.....	44
5.7 Plánovací záznamníky a softwarové systémy .....	44
5.8 Plánovací systém adk gustava grossmana .....	44
5.9 Metoda smart.....	45
5.10 Principy efektivního hospodaření s časem.....	45
5.11 Další techniky:.....	45

5.12 Principy efektivního využívání času.....	45
<b>6. Role a funkce v moderním managementu .....</b>	<b>47</b>
6.1 Hlavní manažerské funkce .....	48
6.2 Role vedoucího pracovníka.....	49
6.3 Kompetence vedoucího pracovníka .....	51
<b>7. Klíčové kompetence vedoucího pracovníka v MM, systém náboru a výběru a adaptace.....</b>	<b>52</b>
7.1 APP vedoucí pozice, systém náboru, výběru a adaptace.....	52
7.2 Nábor a výběr .....	52
7.3 Čtyři pilíře efektivního výběru (personální anamnéza, testy, rozhovor, reference) .....	55
7.4 Jak číst životopisy .....	57
7.5 Jak vést pohovor s uchazečem .....	57
<b>8. Kariéra a osobní rozvoj – trendy osobního rozvoje.....</b>	<b>63</b>
<b>9. Firemní/Organizační kultura.....</b>	<b>65</b>
9.1 Pojem „organizační kultura“ .....	65
9.2 Prvky organizační kultury.....	66
9.3 Struktura organizační kultury .....	66
9.4 Typologie formulované ve vztahu k organizační struktuře.....	68
9.5 Identifikační faktory organizační kultury.....	69
<b>10. Audit pracoviště podle 7 S.....</b>	<b>71</b>
<b>11. Filosofie učící se organizace.....</b>	<b>73</b>
11.1 Pět disciplín „učící se organizace“ .....	73
11.2 Handicapy brzdící proces učení v organizacích .....	74
11.3 Myšlení – základní kámen učící se organizace.....	75
<b>12. Systém hodnocení pracovníků .....</b>	<b>81</b>
12.1 Metody hodnocení („jak a čím“).....	81
12.2 Pravidla pro stanovování cílů.....	86
12.3 Stanovování individuálních cílů .....	87
12.4 Základní jednotky měření .....	87
12.5 Zavádění systému hodnocení .....	88
<b>13. Styly vedení a pracovní motivace.....</b>	<b>89</b>
13.1 Situační vedení pracovníků .....	89
13.2 Dvě osy .....	90
13.3 Direktivní styl vedení .....	90
13.4 Přesvědčovací styl vedení .....	91
13.5 Koučující styl vedení.....	91
13.6 Delegující styl vedení .....	91
13.7 Neefektivní styly vedení.....	92
13.8 Efektivní uplatnění stylu vedení .....	93
<b>14. Leadreship – faktory ovlivňující úspěšnost vedení .....</b>	<b>94</b>
14.1 Zásady LEADERSHIPU.....	94
14.2 Klíčové principy .....	95
<b>15. 7 návyků vůdčích osobností.....</b>	<b>99</b>
Návyk č. 1 – Buďte proaktivní.....	99
Návyk č. 2 – Začínajte s myšlenkou na konec .....	99

Návyk č. 3 – To nejdůležitější dávejte na první místo.....	100
Návyk č. 4 – Myslete a jednejte způsobem Výhra – Výhra .....	100
Návyk č. 5 – Nejdříve se snažte pochopit, potom být pochopení .....	100
Návyk č. 6 – Vytvářejte synergiei .....	100
Návyk č. 7 – Ostržete pilu .....	101
<b>16. Strategické řízení – strategické otázky a analýzy .....</b>	<b>102</b>
16.1 Poslání společnosti.....	104
16.2 Hodnoty společnosti.....	104
16.3 Model tvorby strategie.....	104
16.4 Manažerské nástroje pro analýzu vnějšího i vnitřního prostředí.....	105
16.5 SWOT analýza.....	106
16.6 Zhodnocení významu strategického řízení.....	107
<b>17. Týmová práce .....</b>	<b>108</b>
17.1 Co je to tým.....	108
17.2 Význam týmu .....	108
17.3 Synergický efekt.....	108
17.4 Rozdíl mezi týmem a skupinou jednotlivců.....	109
17.5 Vývojová stádia týmu .....	111
17.6 Charakteristika týmových rolí.....	113
<b>18. Doporučené strategie – BSC, EFQM, MBO.....</b>	<b>118</b>
18.1 Balanced Score Card (BSC) .....	118
18.2 Systém řízení pomocí cílů (Management by Objectives, MBO).....	118
18.3 Model excellence EFQM.....	119
Seznam obrázků .....	122
Seznam tabulek .....	124
Literatura a jiné zdroje .....	125