

Obsah

Vysvětlivky k prvkům použitým v knize	8
POJMY A PRVKY POUŽITÉ V TEXTU	8
JAK PRACOVAT S KNIHOU? JAK JE KNIHA ČLENĚNA?	9
Úvod	10
CO JE NOVÉHO V RÁMCI CELÉHO BALÍKU OFFICE?	10
<i>Novinky společné pro všechny aplikace balíku Office 2010</i>	10
CO JE SOUČÁSTÍ OFFICE 2010?	11
<i>Aplikace, které se prodávají samostatně nebo jako součást vybraných edic</i>	11
<i>Aplikace, které se prodávají pouze samostatně, tudíž je nenajdete v žádné edici</i>	11
A NEBYLO BY NĚCO ZDARMA?	12
VZHŮRU DO OBLAK	12
OFFICE 2010 A MŮJ POČÍTAČ	13
CO NOVÉHO V POWERPOINTU 2010?	13
Co je to PowerPoint	14
POWERPOINT 2010 A JINÉ VERZE	14
OVLÁDÁNÍ POWERPOINTU	14
<i>Panel nástrojů Rychlý přístup</i>	15
Úvod do PowerPointu	17
POPIS PROSTŘEDÍ PROGRAMU POWERPOINT	17
<i>Změna barevného schématu PowerPointu</i>	18
PRVNÍ PREZENTACE	18
REŽIMY ZOBRAZENÍ SNÍMKŮ	19
<i>Normální zobrazení</i>	19
<i>Zobrazení v režimu Řazení snímků</i>	20
<i>Zobrazení pro čtení</i>	20
<i>Zobrazení v režimu Prezentace</i>	20
Snímky	21
PŘIDÁNÍ NOVÉHO SNÍMKU	21
ROZLOŽENÍ SNÍMKU	21
ODEBRÁNÍ AKTUÁLNÍHO SNÍMKU	21
SKRYTÍ AKTUÁLNÍHO SNÍMKU	22
PROHAZOVÁNÍ POŘADÍ SNÍMKŮ	22
POZADÍ SNÍMKŮ	22
MOTIVY SNÍMKŮ	23
ŘAZENÍ SNÍMKŮ DO ODDÍLŮ	23
OBECNÝ POSTUP PŘI TVORBĚ PREZENTACE	24
Text v prezentaci	24
TEXTOVÉ POLE	24
PŘESUNUTÍ TEXTOVÉHO POLE	25
OTOČENÍ TEXTOVÉHO POLE	25
ZKOPIROVÁNÍ TEXTOVÉHO POLE	25
FORMÁT PÍSMO	26
NASTAVENÍ PÍSMO (TYP, VELIKOST, ŘEZ)	26
KOPIROVÁNÍ FORMÁTU	27
FORMÁTOVÁNÍ ODSAVCE	27
MINIPANEL NÁSTROJŮ	28
ODRÁŽKY	28
ZAROVNÁNÍ TEXTU	29
ČÍSLOVÁNÍ	29
RYCHLÉ ZVĚTŠENÍ ČI ZMENŠENÍ PÍSMO	30
RYCHLÉ NASTAVENÍ ÚROVNĚ BODU, RESP. ODSAZENÍ ODSAVCE	30
BARVA ČI VÝPLŇ POZADÍ TEXTOVÉHO POLE	31
DALŠÍ NASTAVENÍ OBJEKTŮ	31

Grafika v PowerPointu	32
Vkládání obrázků a grafických objektů	32
VLOŽENÍ KLIPARTU	33
VLOŽENÍ OBRÁZKU	33
Obrazce	35
ZMĚNA VZHLEDU	35
WordArt	36
Operace s grafickým objektem	37
ZMĚNA VELIKOSTI	37
PŘEMÍSTĚNÍ OBJEKTU	37
SMAZÁNÍ OBJEKTU	38
BARVY, ČÁRY A VÝPLŇ GRAFICKÝCH OBJEKTŮ	38
DALŠÍ ÚPRAVY OBRÁZKŮ	38
Speciální externí prvky vložené do prezentace	40
GRAF VYTVOŘENÝ V POWERPOINTU	40
<i>Režim úprav grafu</i>	<i>41</i>
<i>Změna typu grafu</i>	<i>41</i>
Úprava oblastí grafu	42
FOTOALBUM	43
TABULKA VYTVOŘENÁ V POWERPOINTU	44
<i>Editace textu v tabulce</i>	<i>44</i>
<i>Změna šířky a výšky buněk v tabulce</i>	<i>44</i>
<i>Slučování a rozdělování buněk v tabulce</i>	<i>45</i>
<i>Ohraničení tabulky</i>	<i>45</i>
<i>Barvy v tabulce</i>	<i>46</i>
<i>Styly tabulky</i>	<i>46</i>
<i>Přidání a odebrání buněk v tabulce</i>	<i>47</i>
OBRÁZKY SMARTART	47
<i>Přidání (a odebrání) objektu do (z) obrázku SmartArt</i>	<i>49</i>
<i>Grafické úpravy obrázku SmartArt</i>	<i>49</i>
Data vložená z Excelu do PowerPointu	51
Vložení videa do prezentace	52
VIDEO ZE SOUBORU	52
VIDEO Z WEBU	53
KLIPART – VIDEO	53
Nastavení efektů v prezentaci	55
Základní efekty – Animace	55
PŘÍŘAZENÍ ZVUKU K ANIMACI OBJEKTU	58
CO PO NASTAVENÍ ANIMACE?	58
JAK ODSTRANIT ANIMACI?	58
PŘECHODY SNÍMKŮ	59
Spuštění prezentace	59
SPUŠTĚNÍ KLÁVESOU F5	59
SPUŠTĚNÍ KLEPNUTÍM NA IKONU SE SYMBOLEM PLÁTNA	59
OVLÁDÁNÍ PREZENTACE MYŠÍ	60
KRESLENÍ DO PREZENTACE	60
OVLÁDÁNÍ PREZENTACE KLÁVESNICÍ	61
Automatický chod prezentace – časování	61
AUTOMATICKÉ ZOBRAZOVÁNÍ V RÁMCI JEDNOHO SNÍMKU (ČASOVÁNÍ)	62
AUTOMATIZACE PŘECHODU Z JEDNOHO SNÍMKU NA DRUHÝ	62
AUTOMATICKÉ OPAKOVÁNÍ PREZENTACE (NEKONEČNÁ SMYČKA)	63
VYZKOUŠENÍ ČASOVÁNÍ S MOŽNOSTÍ ZÁZNAMU ČASOVÝCH ÚSEKŮ	63

Další operace s prezentací	63
NASTAVENÍ SNÍMKU	63
ZÁPATÍ SNÍMKŮ	64
TISK PREZENTACE	65
SESTAVENÍ TZV. VLASTNÍ PREZENTACE	65
Vysílání prezentace	66
Obecné operace s PowerPointem	67
PRÁCE SE SOUBOREM (PREZENTACÍ)	67
ULOŽENÍ SOUBORU	67
PRVNÍ ULOŽENÍ	67
DRUHÉ A DALŠÍ ULOŽENÍ	68
ULOŽIT A ODESLAT	68
VYTVOŘIT VIDEO	69
OTEVŘENÍ SOUBORU	69
VYTVOŘENÍ NOVÉHO SOUBORU	70
ŠABLONY	70
OCHRANA PREZENTACE HESLEM	71
Schránka a operace se schránkou	72
ZKOPÍROVÁNÍ DAT DO SCHRÁNKY (Ctrl+C)	72
VYJMUTÍ DAT DO SCHRÁNKY (Ctrl+X)	72
VLOŽENÍ DAT ZE SCHRÁNKY (CTRL+V)	72
NĚKOLIK PRAVIDEL PRO PRÁCI SE SCHRÁNKOU	73
Tlačítka Zpět a Opakovat	73
Měřítka zobrazení	73
Nastavení PowerPointu	74
<i>Karta Obecné</i>	<i>74</i>
<i>Karta Kontrola pravopisu a mluvnice</i>	<i>74</i>
<i>Karta Uložit</i>	<i>75</i>
<i>Karta Jazyk</i>	<i>76</i>
<i>Karta Upřesnit</i>	<i>76</i>
<i>Karta Přizpůsobit pás karet</i>	<i>77</i>
<i>Karta Panel nástrojů Rychlý přístup</i>	<i>77</i>
Jak správně prezentovat	78
TIPY PRO VYTVÁŘENÍ PREZENTACÍ	78
TIPY PRO PŘEDNÁŠENÍ PREZENTACÍ	79
Příloha I – Galerie animací objektů	81
ZÁKLADNÍ EFEKTY ANIMACE	81
ROZŠÍŘENÉ EFEKTY ANIMACE	82
Příloha II – Základní ovládání prezentace	83
1. KLÁVESNICÍ	86
2. MYŠÍ	86
PŘÍLOHA III	84
PÁSY KARET	84
Příloha IV – Příklad zobrazení nejčastěji používaných šablon PowerPointu 2010	85
Příloha V – Příklady na procvičení PowerPointu	86
PŘÍKLAD Č. 1 – CESTOVNÍ KANCELÁŘ „EXOTIC TOUR“	86
PŘÍKLAD Č. 2 – NABÍDKA POČÍTAČOVÉ FIRMY „FUTURE COMPUTERS“	87